



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

INTERPELLO

VISTO l'art. 15 del CLNL, rubricato "*Posizioni organizzative e professionali*", che testualmente dispone che "*le amministrazioni, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, effettivamente in servizio, incarichi a termine di natura organizzativa o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità, anche implicanti iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa*";

VISTO l'articolo 21 del Contratto Collettivo Integrativo - triennio 2024/2026 - rubricato "*Posizione organizzativa (P.O.)*" ai sensi del quale "*per l'affidamento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa potranno essere presi in considerazione tutti i dipendenti collocati nell'Area Funzionari, a tempo pieno, che prestano servizio nell'Area/Ufficio ove viene individuata la posizione da conferire, tenendo conto delle funzioni e attività prevalenti da svolgere*";

APPURATA la necessità dell'Ente di individuare una specifica posizione alla quale conferire il coordinamento dell'unità organizzativa, stante l'assenza della posizione dirigenziale in pianta organica,

È INDETTO L'INTERPELLO

per la copertura di n. 1 posto cui conferire la posizione organizzativa (P.O.) di cui all'art. 21 del suddetto Contratto Collettivo Integrativo, rivolto unicamente ai dipendenti interni collocati nell'Area Funzionari, a tempo pieno, che prestano servizio nell'Area/Ufficio ove viene individuata la posizione da conferire, tenendo conto delle funzioni e attività prevalenti da svolgere.

Per la graduatoria delle posizioni si fa riferimento ai seguenti criteri:

1. Media delle ultime cinque valutazioni annuali (40%);
2. Esperienza maturata nell'area e relativa anzianità di servizio (20%);
3. Competenze professionali acquisite e relativo curriculum vita (40%).

I "*curricula*" dei candidati, corredati di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti suddetti, ovvero l'esperienza maturata e le competenze professionali acquisite, devono essere inviate entro cinque giorni dalla pubblicazione del presente interpello sul sito www.omceocaserta.it - sezione *Amministrazione Trasparente*- e, dunque, entro e non oltre le ore 23:59 del 22 febbraio 2024, via PEC all'indirizzo segreteria.ce@pec.omceo.it o a mano, agli Uffici competenti.

Caserta, li 17/02/2024

**Il Presidente
Carlo Manzi**