



# ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-9-1946 n. 233)

Numero Codice Fiscale: 80101410613

ProL. Via Bramante - P.co Gabriella (Lotto B - Scala F) - 81100 CASERTA - Tel. (0823) 328973 - 327153 (fax)

Prot. n. ....

Caserta, li .....

OGGETTO:

## DELIBERA N° 2 /6 DEL 02.03.1995

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta, riunito in data 2 marzo 1995, presso la Sede dell'Ordine,

**o m i s s i s**

**RAVVISATA** la necessità di regolamentare l'utilizzo temporaneo della sala conferenze dell'Ordine da parte delle Associazioni, Società Scientifiche, Enti, Sindacati Medici, di Categoria e non;

**TENUTO CONTO** della complessa e preminente attività Ordinistica, nonché delle esigenze di tutte le Associazioni, di cui sopra, operanti sul Territorio Provinciale;

**VISTO** l'art. 4 del DLCPS 13.09.1946 n.53;

**NELL'INTENTO** di continuare ad offrire la più ampia collaborazione tesa a cementare i rapporti collegiali, a promuovere e favorire il progresso culturale degli Iscritti, a concorrere con altre Autorità ed Enti allo studio ed attuazione di provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine ed i propri Iscritti,

## **DELIBERA**

di approvare il sottoriportato Regolamento per la concessione in uso temporaneo della Sala Conferenze dell'Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta:

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA CONFERENZE DELL'ORDINE PROVINCIALE

1) La richiesta di uso temporaneo della Sala Conferenze dell'Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta deve essere effettuata su carta intestata dell'Organizzazione richiedente e dovrà essere prodotta con congruo anticipo rispetto la data per la quale si richiede; ovviamente prima di organizzare e divulgare la sede della riunione;

2) la richiesta di cui al punto 1) dovrà essere effettuata dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione interessata ed ufficialmente accreditato presso l'Ordine Provinciale, il Quale sarà responsabile di ogni incombenza organizzativa da Lui dovuta-precedente e successiva la riunione-e degli eventuali danni arrecati alle suppellettili, agli arredi e ad ogni altra struttura esistente nella Sede ed utilizzata per lo svolgimento della stessa; nonché del rispetto di tutte le altre disposizioni contenute nel presente Regolamento. Egli ne risponderà direttamente nei confronti del Consiglio dell'Ordine ed in tutte le, eventuali, altre sedi competenti;

3) la richiesta prodotta nei termini e nei modi di cui sopra dovrà contenere l'ordine del giorno e/o gli argomenti che saranno trattati nel corso della riunione, la quale dovrà avere-di norma-carattere provinciale, essere indetta in ottemperanza di disposizioni statutarie e, comunque, per motivazioni essenziali;



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-9-1946 n. 233)

Numero Codice Fiscale: 80101410613

ProL. Via Bramante - P.co Gabriella (Lotto B - Scala F) - 81100 CASERTA - Tel. (0823) 328973 - 327153 (fax)

Prot. n. ....

Caserta, li .....

OGGETTO:

**pag.2**

4) ogni singola Organizzazione potrà richiedere l'uso della sala per non più di tre volte l'anno, salvo eventi eccezionali; in caso di richieste contemporanee la sala verrà concessa a chi abbia fatto pervenire prima all'Ordine la domanda scritta ed in subordine - a parità di data - a chi ha usufruito della stessa un minor numero di volte nell'anno solare ed in caso di ulteriore parità la sala verrà attribuita con provvedimento motivato dell'Ordine;

5) durante lo svolgimento delle riunioni è fatto assoluto divieto di svolgere qualsiasi attività di propaganda, tesseramento e vendita. Sarà cura del Rappresentante dell'Organizzazione richiedente vigilare sulla presente tassativa disposizione;

6) l'Ordine non risponde del furto e dei danni provocati alle attrezzature eventualmente portate nella Sede per lo svolgimento delle riunioni. È fatto divieto al Personale dell'Ordine fornire assistenza per l'utilizzo di dette attrezzature;

7) è possibile chiedere la fruizione della sala conferenze nelle ore e nei giorni di apertura degli Uffici, salvo riunioni e manifestazioni eccezionali che richiedono per lo svolgimento una durata maggiore. In tal caso tutti gli, eventuali, oneri connessi saranno a carico della richiedente Organizzazione;

8) l'utilizzo della Sala Conferenze è limitato al numero dei posti a sedere in essa contenuti;

9) con provvedimento motivato l'Ordine potrà revocare in ogni momento l'autorizzazione concessa.

Il presente Regolamento sarà portato a conoscenza di tutti gli Iscritti mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dell'Ordine e affissione all'Albo; nonché dovrà essere sottoscritto per presa visione ed accettazione dal legale Responsabile dell'Organizzazione richiedente l'uso temporaneo della sala.

Il Consigliere Segretario  
(Dr.ssa Vincenza TRUPPO)



Il Presidente  
(Dr. Franco MASCIA)