



LETTERA DI INVITO

Spett.le Ditta

Oggetto:

RICHIESTA DI PREVENTIVO, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del contratto sotto soglia relativo alla **Fornitura di materiale elettorale cartaceo** (buste, schede..) in occasione dell' **Assemblea Elettorale degli Iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta**

Premesso che

lo scrivente Ordine Professionale è interessato nelle giornate del **21-22-23 Ottobre 2017** al rinnovo delle proprie **"Cariche Istituzionali"** per il **triennio 2018-2020** e che lo stesso avverrà con convocazione dell' **Assemblea Elettorale degli Iscritti agli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta;**

Ritenuta imminente

la necessità di disporre di un cospicuo numero di buste e schede elettorali di n. 3 colori differenti per le operazioni di voto di n. 2 Albi Professionali (medici e odontoiatri) e per la votazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

Stabilita pertanto

la procedura dell'affidamento della realizzazione della fornitura in oggetto mediante invito a partecipare alla procedura selettiva volta ad individuare gli operatori economici in grado di presentare l'offerta più vantaggiosa;

l'Ufficio Contabilità dell' Ente, per conto della Stazione appaltante **"Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta"** (in seguito per brevità denominata anche "Stazione appaltante")

Invita

l'operatore economico in indirizzo a presentare la propria offerta economica per la seguente fornitura:

- **N. 5700 buste bianche con scritte in nero, fustellate, formato finito 12x18, per le votazioni Albo medici chirurghi**
- **N 5700 schede bianche con scritte in nero ad entrambi i lati con 15 nominativi, formato 16x23, per le votazioni Albo Medici Chirurghi**
- **N. 750 buste con stampa fondo giallo e scritte in nero fustellate formato finito 12x18, per le votazioni Albo Odontoiatri**
- **N. 750 schede gialle con 5 nominativi formato 16x23, per le votazioni Albo Odontoiatri**
- **N.6500 buste con stampa fondo verde e scritte in nero, fustellate, formato finito 12x18, per le votazioni Collegio Revisori dei Conti**
- **N.6500 schede con fondo verde e scritte in nero ad entrambi i lati con 4 nominativi, formato 16x23, per le votazioni Collegio Revisori dei Conti**

Si specifica che gli articoli dovranno essere confezionati in pacchi da 100 con buste e schede di ugual colore e che la fornitura dovrà essere consegnata entro 7 giorni lavorativi dall'Ordine.

Il referente della procedura negoziata è il **Dott. Giuseppe Rispoli – Direttore Amministrativo** – Telefono 0823- 1548454 - e-mail: giuseppe.rispoli@omceocaserta.it;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b) idoneità professionale;

In tutti i casi la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per inviare il proprio preventivo e partecipare alla procedura selettiva, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico contenente due buste chiuse sigillate contenenti la seguente documentazione:

1° busta

- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) ;
- Autocertificazione dell'insussistenza dei motivi di esclusione specificati dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.

2° busta

- Offerta economica con il prezzo in cifre ed in lettere

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà sempre quello più vantaggioso per la Stazione appaltante ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924. 7)

La documentazione richiesta, predisposta con le modalità indicate, a pena di esclusione, dovrà essere presentata a mano nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 13:30, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente stesso e verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, inviata per posta raccomandata A/R o per pec. Verranno ritenute valide le offerte pervenute entro il termine **perentorio delle ore 12:30 del 03 Ottobre 2017** presso la sede **dell'Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta**, via Bramante 19 – p.co Gabriella – 81100 Caserta -Ufficio Contabilità, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa (se si sceglie come metodo d'invio la raccomandata la data di invio non farà fede).

Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

La Stazione appaltante non corrisponderà ai candidati alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta presentata entro il termine di presentazione di cui sopra è vincolante per il candidato;
- Chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

AGGIUDICAZIONE

I preventivi verranno vagliati e la procedura selettiva volgerà al termine anche in presenza di una sola offerta formalmente valida ai sensi dell'art. 69 comma 1, del R.D. 827/1924 purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016 – **mediante il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa** *.

*La Stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di offerte con prezzo identico, si procederà a sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 30(trenta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. In tutti i casi la partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le fasi procedurali della selezione saranno effettuate da un apposito Seggio di gara che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, formulerà la graduatoria di merito e proporrà l'aggiudicazione.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno 03 Ottobre 2017 alle ore 17.00 circa presso la sede ordinistica.

Il Seggio provvederà alla:

- Verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti in tempo utile relativamente al termine di arrivo e ai requisiti richiesti dalla procedura;
- Verifica dell'esistenza di offerta anormalmente bassa così come specificato all'Art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016; eventuale conclusione della seduta pubblica per l'attivazione delle procedure di cui al medesimo articolo del D.Lgs. 50/2016;
- Formulazione della proposta di aggiudicazione, in caso di assenza di offerte anormalmente basse.

La seduta pubblica s'intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

ULTERIORI INFORMAZIONI E AGLI OFFERENTI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro cinque (5) giorni solari l'aggiudicazione al concorrente con miglior offerta, e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura; Le comunicazioni di cui sopra verranno inviate mediante posta elettronica certificata (PEC)

AUTOTUTELA

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante che si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta .

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Rispoli , Direttore Amministrativo – e.mail giuseppe.rispoli@omceocaserta.it

Gli operatori economici interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento sopra indicato per chiarimenti inerenti la presente procedura;

la Stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul portale dell'Ente nella sezione " Amministrazione Trasparente" : www.omceocaserta.it

Il Presidente
(Maria Erminia Bottiglieri)

