



LETTERA DI INVITO

Spett.le Aziende Orafe

Oggetto:

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del contratto sotto soglia relativo alla fornitura di n. 16 medaglie d'oro in qualità di onorificenze agli iscritti che hanno compiuto 50 anni di iscrizione all'Albo Professionale

- **CIG : Z8D1DE341D**

Determina a contrarre: Prot. n. 3/5 del 14/03/ 2017.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, l'Ufficio Contabilità per conto della Stazione appaltante “**Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta**” (in seguito per brevità denominata anche “Stazione appaltante”)

Invita

l'operatore economico in indirizzo a presentare offerta per la fornitura di **n. 16 medaglie d'oro** con i seguenti requisiti :

- **peso : circa 5 gr;**
- **diametro: 3 cm;**
- **incisione : personalizzata su entrambi i lati come da foto allegata alla presente;**
- **astuccio**
- **data di consegna 10 maggio 2017**

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è vincolante per **trenta (30)** giorni solari dal termine per la sua presentazione.

La procedura è disciplinata, oltre che dalle disposizioni sopra richiamate, da quelle contenute nella presente Lettera di invito nonché dagli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Il referente della procedura negoziata è il **Dott. Giuseppe Rispoli** – Direttore Amministrativo – Telefono 0823- 1548454 - e-mail: giuseppe.rispoli@omceocaserta.it;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b) idoneità professionale;

In tutti i casi la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico contenente tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 10 Aprile 2017** presso la sede **dell'Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta**, via Bramante 19 – p.co Gabriella – 81100 Caserta -Ufficio Contabilità , pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del candidato alla gara.

Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito ovvero consegnato a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 13:30, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente stesso .

In quest'ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La Stazione appaltante non corrisponderà ai candidati alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

È causa di esclusione non sanabile qualora l'operatore economico: - presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo già richiamato); tale plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato;

Si precisa inoltre che:

- L'offerta presentata entro il termine di presentazione di cui sopra è vincolante per il candidato;
- Chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire **un plico, contenente 2 buste, chiuso e sigillato** sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi medesimi per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare sull'esterno:

- **La denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo;**
- **La dicitura: "AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO SOTTO SOGLIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 16 MEDAGLIE D'ORO PER L'ORDINE PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA CIG: Z8D1DE341D - OFFERTA - NON APRIRE IL PLICO "**

Il plico sopra citato dovrà contenere 2 (due) buste distinte (Busta "A" e Busta "B"), ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le buste dovranno essere così confezionate:

BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B": OFFERTA ECONOMICA

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta dovrà contenere:

- a) La dichiarazione amministrativa del possesso requisiti di partecipazione in autocertificazione;**
- b) La fotocopia recto-verso di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione amministrativa;**

CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno l'offerta economica redatta in carta semplice in lingua italiana, con le seguenti indicazioni:

- **Il prezzo offerto in cifre ed in lettere;**
- **la descrizione della composizione delle medaglie così come indicati nella prima parte della lettera di invito;**
- **La dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica per un periodo non inferiore a trenta (30) giorni solari dal termine per la sua presentazione;**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà sempre quello più vantaggioso per la Stazione appaltante ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924. 7)

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida ai sensi dell'art. 69 comma 1, del R.D. 827/1924 purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016 – **mediante il criterio del minor prezzo**

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di offerte con prezzo identico, si procederà a sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 30(trenta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. In tutti i casi la partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposito Seggio di gara (in seguito anche “Seggio”). Tale Seggio, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, formulerà la graduatoria di merito e proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo, in assenza di offerte anormalmente basse.

L'apertura della gara avverrà in seduta pubblica il giorno 13 Aprile 2017 ore 17.00 presso la sede ordinistica.

I plichi di invio pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili non saranno aperti ma verranno acquisiti agli atti. Eventuali variazioni saranno comunicate sul sito internet dell'OMCEO, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive eventuali sedute aperte al pubblico, potranno assistere incaricati degli offerenti i cui nominativi, devono essere comunicati al Responsabile Unico del Procedimento mediante Posta elettronica certificata (segreteria.ce@pec.omceo.it)

Il Seggio di gara provvederà alla:

- Verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti in tempo utile relativamente al termine di arrivo e ai requisiti esterni richiesti dalla procedura;
- Apertura dei plichi di invio pervenuti in tempo utile ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti sia le buste “A” e “B” sia l'integrità e i requisiti esterni delle buste medesime;
- Apertura della busta “A” (Documentazione amministrativa) ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

- Apertura della busta “B” - Offerta economica per la verifica della correttezza formale e sostanziale dell’offerta stessa nonché lettura del prezzo offerto;
 - Verifica dell’esistenza di offerta anormalmente bassa così come specificato all’Art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016; eventuale conclusione della seduta pubblica per l’attivazione delle procedure di cui al medesimo articolo del D.Lgs. 50/2016;
 - Formulazione della proposta di aggiudicazione, in caso di assenza di offerte anormalmente basse.
- La seduta pubblica s’intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell’organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all’aggiudicazione dell’appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

ULTERIORI INFORMAZIONI AI CANDIDATI E AGLI OFFERENTI

Ai sensi dell’art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante comunica d’ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- a) L’aggiudicazione, all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, e a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa nella procedura,
- b) L’esclusione agli offerenti esclusi;
- c) La decisione di non aggiudicare l’appalto a tutti i candidati;
- d) La data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario;

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC)

AUTOTUTELA

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l’aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l’intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all’aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti è garantito ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l’accesso. L’istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l’eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati è il’Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta .

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Rispoli , Direttore Amministrativo – e.mail giuseppe.rispoli@omceocaserta.it

Gli operatori economici interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento sopra indicato per chiarimenti inerenti la presente procedura;

la Stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul portale dell’Ente nella sezione “ Amministrazione Trasparente” : www.omceocaserta.it

Il Presidente
Maria Erminia Bottiglieri