



## **RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018**

Il Bilancio Preventivo è il frutto delle linee programmatiche che il Consiglio dell'Ordine -nella sua primaria funzione di rappresentante delle istanze e dei fabbisogni della classe medica della provincia di Caserta- predispone con la finalità di dotare l'Ente di uno strumento idoneo a sostenere una politica ordinistica fatta di scelte, soluzioni ed iniziative; per cui non può essere presentato e discusso come una semplice contabilizzazione delle entrate e delle uscite, che si prevede verranno registrate nel corso del prossimo anno, ma necessita di un doveroso ed approfondito esame.

Per la qual cosa, si è ritenuto doveroso - insediandosi il nuovo Consiglio dell'Ordine in data 1 gennaio 2018 - , posporre la preparazione e presentazione dello stesso, onde permettere al nuovo Direttivo l'esercizio del diritto/ dovere di pianificazione della attività dell'Ente.

E' chiaro che, in linea con i criteri della chiarezza e della trasparenza, l'impostazione del bilancio non e' soltanto destinata a fornire una migliore intellegibilita' dello stesso; ma e' soprattutto finalizzata ad approfondire la conoscenza della realta' in cui si opera.

In tale prospettiva, quindi, si è proceduto a calibrare le singole voci con i relativi stanziamenti sia nel versante delle entrate che in quello delle uscite.

Il Bilancio di Previsione si articola in due parti :

-nella prima sono riportate le entrate che sono essenzialmente rappresentate:

- a) dai redditi patrimoniali: interessi attivi su depositi e conti correnti bancari;
- b) dai contributi associativi : quote annue di iscrizione agli Albi;
- c) dai proventi diversi: tasse rilascio certificazioni e pareri ed eventuali contributi provenienti dalla FNOMCeO , dall'ENPAM ed eccezionalmente da terzi;
- d) dal presunto avanzo di amministrazione che si prevede per il termine dell'esercizio relativo all'anno precedente, nella fattispecie al 2017.

-nella seconda parte sono riportate le uscite che si articolano in tre titoli e 20 capitoli; ed, all'interno dei singoli capitoli - per una migliore lettura e per trasparenza del bilancio stesso - vi sono inseriti gli articoli al fine di meglio dettagliare le singole uscite.

Peraltro, al di là della individuazione per titoli e capitoli, le suddette uscite si possono suddividere in spese fisse "vincolate" e spese "variabili", entrambe destinate a realizzare le linee politiche programmatiche finalizzate alla tutela della Categoria, alla informazione e al progresso culturale e scientifico della professione.

Le spese fisse, come generalmente si riscontra in tutti i bilanci degli Enti Pubblici non Economici, assorbono circa il 70 % dell'intero bilancio; ragione per cui con le restanti risorse si provvederà, con la parsimonia tipica che ha sempre contraddistinto la gestione dell'Ente, alla realizzazione dei programmi individuati e fatti propri dal Consiglio Direttivo; nonché alla realizzazione dei fini istituzionali propri dell'Ente ( art. 3 DLCPS n. 233/46) quali : l'informazione, l'aggiornamento e la formazione professionale, la rappresentanza della Categoria, la salvaguardia del decoro della professione e l'esercizio del potere disciplinare che simboleggiano, poi, gli obiettivi fondamentali per la stessa esistenza dell'Ordine.

Premettendo, come di seguito partitamente analizzeremo, che:

- nel redigere il Bilancio di Previsione anno 2018 si è deciso, almeno per quest'anno di rimanere invariate le tasse ordinistiche di iscrizione agli Albi ( € **106,48**) – stante, ancora, il notevole numero registrato di morosità al pagamento delle stesse ( circa il 10,20 % degli Iscritti pari n. 608 morosità, per il solo anno 2017) ;

- si è proceduto, nel rispetto della nostra "politica" ordinistica e per venire incontro ai neo Iscritti e alle Loro famiglie, a ridurre del 20 % la tassa di 1^ immatricolazione che da € **100,00** è stata fissata in € **80,00** . Certamente non è un gran risparmio ma si aggiunge agli altri segnali quali: la PEC gratuita per il primo anno ai neo iscritti, l'organizzazione di corsi teorico-pratici a Loro indirizzati, il nuovo



portale dell' Ente con notizie e servizi a Loro dedicati che il Consiglio dell'Ordine si è impegnato ad organizzare.

- l'avanzo di amministrazione, è stato integralmente versato e calcolato nel bilancio attuale sia al fine di non aumentare le tasse ordinarie che di prevedere una tranquilla gestione delle risorse economiche nei primi tre mesi dell'anno che, ovviamente, non sono coperti da flussi contributivi rilevanti;

- si è tenuto, ovviamente, conto della prevedibile dinamica dei costi delle forniture e dei servizi e si sono rafforzate alcune previsioni di spesa in uscita quali quelle: per l'aggiornamento professionale e culturale, la meccanizzazione e informatizzazione degli Uffici, la comunicazione e le consulenze in generale al fine di poter offrire agli Iscritti servizi sempre più efficienti ; nonché quelle relative al pagamento di imposte, tasse e contributi, e quelle di gestione del Personale in proporzione all'aumento registrato delle stesse e ai previsti rinnovi contrattuali ( con conseguente pagamento dei relativi arretrati ed oneri contributivi vari) che sono previsti nei primi mesi del 2018; non trascurando, infine, quelle necessarie per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali della Sede ;

-in ossequio alla normativa vigente ed al fine di garantire l'equilibrio della gestione si è provveduto ad iscrivere fra le uscite correnti, nell'apposito capitolo " Fondo di Riserva" , il fondo per le uscite impreviste; nonché per quelle maggiori uscite che potrebbero verificarsi durante l'esercizio di che trattasi ( € 39.322,77).

#### **ENTRATE :**

- Presunto avanzo di amministrazione, così come a parte relazionato € 346.876,33

Esso risulta - rispetto a quello dell'anno precedente (€ 306.595,64) - essere molto più consistente, essenzialmente per un registrato aumento del recupero delle morosità al pagamento delle tasse annue di iscrizione anni precedenti; per il differimento al 2018 di alcune previsioni di spesa non realizzatesi, quali ad esempio: il rinnovo dei contratti collettivi di lavoro del Personale Dipendente; l'acquisto di alcuni arredi indispensabili ( poltrone da scrivania e mobili d'ufficio ) ; fornitura di materiale telematico e di supporto ad esso, etc. .

Nel calcolo del Presunto Avanzo di Amministrazione ovviamente non si è tenuto conto delle somme relative ai residui attivi e passivi (cioè somme da incassare in conto anno 2017 e precedenti e somme da pagare in conto anno 2018 , poiché quest'ultimi per maggiore intelligibilità del bilancio sono trattati in appositi allegati.

#### **ENTRATE :**

##### **Titolo 1 – Entrate Correnti**

**Cap.1,Art.1:** Interessi attivi su depositi e c/c bancari e postali. (€ **500,00**). E' stato operato un presunto calcolo degli interessi sulla giacenza media dell'anno e su gli interessi bancari che si prevede riscuotere per l'anno 2017.

**Cap.1,Art.2:** Fitto locali (0,00) Tale articolo è stato introdotto in previsione di future ed eventuali locazioni di immobili di proprietà. Per l'anno di riferimento la previsione risulta mancante.

**Cap.1,Art.3:** Entrate non classificabili in altre voci. (0,00) Previsione mancante a tal proposito appare utile ricordare che ai sensi dell'art. 4 del DLCPS 233/46 le uniche entrate previste per legge risultano essere: la tassa annua di iscrizione agli Albi; la tassa di I<sup>a</sup> immatricolazione, le tasse per il rilascio dei certificati e dei pareri per la liquidazione degli onorari.

**Cap.2,Art.4:** Ruolo principale. (€ **676.681,00**) . La somma posta è calibrata sul numero degli Iscritti agli Albi; essa è indicata al netto delle spese nonché della quota di competenza FNOMCeO, riportata nelle partite di giro al capitolo 7. Per l'anno 2018 risulterà la seguente:

-n. 5.632 iscritti attivi albo medici-chir. x € 106,48 = € 599.695,3684

-n. 718 iscritti attivi albo odontoiatri x € 106,48 = € 76.452,64

-n. 05 S.T.P. x € 106,48 = € 532,40

**Tot. € 676.681,00**



**Cap.2,Art.5:** Tasse di immatricolazione. (€ 11.200,00). Sulla base dei dati del 2017 si prevedono nel 2018 n.140 nuove iscrizioni agli Albi, tra medici chirurghi ed odontoiatri;

**Cap.2,Art.6:** Tasse riscosse dopo l'emissione dei Ruoli Esattoriali. (€ 14.907,20) La somma preventivata si riferisce ad una stima di n.140 iscritti ex novo nel 2018;

**Cap.2,Art.7:** Ruolo suppletivo. (0,00) Previsione mancante. Normalmente il ruolo suppletivo viene emesso su autorizzazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti in casi estremamente eccezionali (anche perché nello stilare il bilancio di Previsione l'art. 34 del DPR 221/50 prevede che nei bilanci ordinistici deve essere previsto un apposito capitolo denominato fondo integrazione per spese impreviste);

**Cap.3,Art.8:** Tasse rilascio certificazioni e pareri (€ 700,00) La previsione si riferisce alla stima storica di rilascio del numero dei certificati ordinari e per convenzioni; nonché per le eventuali tasse per pareri di congruità su parcelle professionali;

**Cap.3,Art.9:** Contributi FNOMCeO per corsi aggiornamento (€ 2.000,00) La previsione è legata ad eventuali contributi, per l'attività di aggiornamento professionale svolto su determinati argomenti, e per la meccanizzazione degli Albi che la Federazione potrà decidere di corrispondere come già successo per il passato;

**Cap.3,Art.10:** Contributi e concorso spese notiziario (€ 0). La previsione di tali entrate è stata momentaneamente annullata poiché si è deciso di privilegiare la redazione di notiziari telematici e non quelli legati alla stampa e spedizione di Caserta Sanitaria che di per se sono molto onerosi;

**Cap.3,Art.11:** Contributo annuale ENPAM. (€ 8.000,00) Previsione relativa all'impegno preso dagli Organi Direttivi dell'ENPAM di corrispondere agli Ordini Provinciali un contributo annuo sia per le attività prestate per proprio conto; sia per la trasmissione telematica degli aggiornamenti dell'anagrafica degli Albi da noi gestiti;

**Cap.3,Art.12:** Sopravvenienze ed insussistenze (€ 0). Previsione relativa ad entrate, di carattere patrimoniale, che hanno origine dagli anni precedenti. Tale previsione è stata riformulata poiché i recuperi afferenti le tasse di iscrizione degli anni precedenti sono stati allocati, esclusivamente, nella gestione generale dei residui attivi;

**Cap.3,Art.13:** Contributo FNOMCeO per esazione ruolo. (€ 3.217,24) La FNOMCeO rimborsa l'Ordine con € 0,52 per ciascun ruolo emesso anche per suo conto. A tal proposito è da sottolineare che gli Iscritti al doppio Albo (Med.Chir/Odont) versano una sola quota alla FNOMCeO per cui la previsione del contributo deve essere fatta sul numero dei ruoli effettivamente emessi;

**Cap.3,Art.14:** Entrate non classificabili in altre voci. (€ 8.000,00) Previsione relativa ad eventuali contributi, alle attività ordinarie (Verosimilmente attività di aggiornamento professionale e di rappresentanza) da parte di Terzi; nonché agli oneri di emissione dei ruoli esattoriali che per l'anno 2018 ammontano, da soli, ad € 0,90 x 6.012 ruoli da emettere per un totale stimato di € 5.410,00.

## **Titolo 2 – Entrate in Conto Capitale**

**Cap.4:** Alienazione mobili, attrezzature e macchinari (€ 100,00) .Previsione per eventuali permutate su acquisto di nuovi mobili e macchine.

**Cap.5:** Ritiro di depositi a cauzione presso terzi (€ 259,00). Previsione per eventuali rimborsi di cauzioni presso terzi, quale cauzione Telecom, etc.

**Cap.6:** Riscossione crediti diversi.(0,00) Previsione mancante, anche in considerazione di quanto previsto e relazionato al precedente Cap. 3, art. 12.

## **Titolo 3 - Entrate per Partite di Giro**

**Cap.7 :** Incasso quote FNOMCeO con ruolo (138.276,00): quota annua FNOMCeO € 23,00 x 6.012 Iscritti che devono pagare la quota annua (N.B. i doppi Iscritti pagano una sola quota FNOMCeO).

**Cap.8 :** Incasso quote FNOMCeO dopo emissione ruolo (3.220,00) si riferisce alle quote che si prevederà di riscuotere per le iscrizioni ex novo agli Albi ( 140x € 23,00)



**Cap.9** : Ritenute erariali personale dipendente (**76.610,00**) si riferisce alle trattenute IRPEF e tasse locali che l'Ordine, quale sostituto di imposta, trattiene dalle buste paga dei dipendenti e poi versa all'erario.

**Cap.10** : Ritenute previdenziali ed assistenziali (**37.400,00**) si riferisce alle trattenute Previdenziali che l'Ordine quale sostituto di imposta trattiene dalle buste paga dei dipendenti in quota parte e poi versa all'INPS.

**Cap.11** : Ritenute su compensi vari (**10.500,00**) rientrano in tale voce le ritenute di acconto su compensi corrisposti agli OO.II., se dovute e a consulenti etc.....

**Cap.12** : Incassi non classificabili in altre voci (**2.100,00**) sono riferite essenzialmente al pagamento da parte degli Iscritti dei soli costi vivi per la produzione delle tessere di iscrizione all'Albo professionale e del relativo portatessera; nonché di quant'altro l'Ordine riscuote per, eventuali, attività che è chiamato a svolgere, anticipandone le spese ( es. Elezioni OO.II. Enpam).

Riepilogo Entrate:

Titolo 1 – Entrate Correnti	€ 725.205,44	
Titolo 2 – Entrate in C/ Capitale	€ 359,00	
Titolo 3 – Entrate per partite di giro	€ 268.106,00	
<b>Presunto Avanzo di Amm.ne</b>	<b>€ 346.876,33</b>	
<b>Totale Generale Entrate previste</b>		<b>€ 1.340.546,77</b>

## U S C I T E:

### Titolo 1 - Uscite Correnti

**Cap.1,Art.1:** Spese per Assemblee Elettorali. (**€ 0**) La somma indicata tiene conto di tutte le spese (postali, tipografiche, cancelleria, gettoni di presenza ai componenti del seggio, di ristoro e quant'altro inerenti la convocazione e lo svolgimento dell'Assemblea elettorale per il rinnovo delle Cariche Ordinarie; la previsione è relazionata anche ad una, eventuale seconda convocazione, nel caso che non si dovesse raggiungere il quorum in prima convocazione;

**Cap.1,Art.2:** Spese per Assemblee Ordinarie. (**€ 20.000,00**). La somma indicata, comprende: spese postali, stampa inviti e locandine, fitto sede di svolgimento ed altre eventuali spese organizzative e di rappresentanza; si riferisce, prudenzialmente, alla convocazione di eventuali due Assemblee per il 2018;

**Cap.1,Art.3:** Oneri previdenziali e assicurativi Organi Istituzionali. (**€ 15.000,00**) La previsione è legata alla polizza assicurativa in atto ed alla possibile dinamica di aumento dei premi assicurativi annui. In tale importo sono contenuti anche gli oneri aggiuntivi ( eventuali contributi da versare all'INPS) a carico dell'Ente; nonché l'IRAP per gli emolumenti corrisposti agli OO.II. ;

**Cap.1,Art.4:** Medaglie di presenza.(**€ 40.000,00**) La previsione è correlata alle riunioni degli Organi Collegiali prevedibili per il 2018;

**Cap.1,Art.5:** Indennità di missione. ( **€ 10.000,00**) La previsione è correlata alla mole di attività svolta all'esterno dell'Ente; è modulata in base all'impegno orario di tali attività, ed è corrisposta a quanti in rappresentanza ufficiale dell'Ente partecipano a riunioni, convegni,etc, essa è stata calcolata in base ai dati acquisiti e alle disposizioni regolamentari in materia;

**Cap.1,Art.6:**Indennità di carica Organi Istituzionali (**€ 30.000,00**) La previsione è correlata alle effettive presenze in sede degli Organi istituzionali per adempiere alle attività connesse alle varie cariche;

**Cap.1,Art.7:** Rimborso spese viaggio e soggiorno. (**€ 6.000,00**). Considerato che le spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione a tutte le attività della FNOMCeO risultano a carico della stessa; tale previsione è stata correlata alle esperienze pregresse ed in considerazione che spesso l'attività di rappresentanza viene svolta dagli Organi Istituzionali in forma gratuita;



**Cap.1,Art.8:**Spese di rappresentanza. ( € 6.000,00). Le spese di rappresentanza, come chiarito dalla Corte dei Conti in più occasioni, "...possono avvenire allorché sussista una correlazione con le finalità istituzionali dell'Ente, manifestando necessariamente un bisogno per lo stesso ad una proiezione esterna delle proprie attività per il migliore perseguimento dei propri scopi, l'attenzione e l'interesse di ambienti e di soggetti qualificati, oltre che dell'opinione pubblica in generale, al fine di ottenere gli innegabili vantaggi che ad una pubblica istituzione derivano dal fatto di essere conosciuta, apprezzata e seguita nella sua azione a vantaggio della collettività". La previsione risulta leggermente modificata rispetto all'anno precedente ;

**Cap.2,Art.9:** Aggiornamento professionale e culturale (€ 35.000,00) La previsione è connaturata al ruolo che l'Ordine ha nel settore dell'aggiornamento professionale, prevede un rafforzamento della organizzazione degli eventi anche programmati in sinergia con le Società Scientifiche operanti nella nostra provincia e con la Federazione degli Ordini avendo l'Ente aderito al programma di partenariato "FNOMCeO/OMCEO in Rete". In tale articolo, poi, rientrano anche le spese per l'organizzazione dei corsi teorico-pratici destinati soprattutto ai Colleghi più giovani, quali: corsi BLSD, PBLSD,ALS,corsi per suture etc.; nonché i contributi, concessi dal Consiglio dell'Ordine, per l'accreditamento di attività ECM, organizzate dagli Iscritti;

**Cap.2,Art.10:** Spese pubblicazione Albi Professionali. (€ 500,00) Si considera la stampa degli Albi, acquista su supporto magnetico e quant'altro serve, per inviare- a norma di legge - alle Autorità di cui all' art.2 del DPR 221/50 gli Albi aggiornati;

**Cap.2,Art.11:** Spese Notiziari. (€ 10.000,00) La somma stanziata si riferisce alla eventuale stampa del notiziario dell'Ordine "Caserta Sanitaria", nonché alla gestione dei servizi Televideo ed Internet a disposizione gratuita degli iscritti. Nel calcolare la posta di bilancio si è tenuto conto anche di eventuali contributi esterni per la realizzazione dei notiziari di che trattasi;

**Cap.2,Art.12:** Spese funzionamento Commissioni e Gruppi di Studio. (€ 2.000,00). Tale previsione è relativa al funzionamento di tali Organismi, previsti dal "Regolamento sul funzionamento del Consiglio direttivo";

**Cap.2,Art.13:** Onorificenze agli iscritti. (€ 16.000,00) In tale articolo sono inserite le onorificenze funebri, le medaglie d'oro-ricordo e pergamene per il compimento del 50° anniversario di iscrizione all'Ordine, etc; la previsione è frutto di una stima prudenziale riferita all'anno precedente;

**Cap.2,Art.14:** Contributi non classificabili in altre voci. (€ 5.000,00) Previsione riguardante, ovviamente, eventuali contributi eccezionali che il Consiglio dell'Ordine dovesse decidere di erogare a Terzi e che non sono riconducibili alle spese di rappresentanza. Questa previsione è stata calibrata tenendo conto delle uscite effettive, deliberate allo stesso titolo, nell'anno in corso ( es. PEC gratuita per un anno ai neo-Iscritti; contributo versato in favore di terzi,etc.

**Cap.3,Art.15:** Abbonamenti G.U. e B.U.R.C. (€ 1.500,00) il conto include gli abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale ed al B.U. Regione Campania sia nella versione cartacea che telematica.

**Cap.3,Art.16 :** Acquisto riviste, giornali e pubblicazioni. (€ 2.000,00) Voce di bilancio afferente l'acquisto di giornali e pubblicazioni varie in dotazione alla biblioteca ed agli uffici dell'Ordine.

**Cap.3,Art.17:** Abbonamenti Reti Telematiche. (€ 3.000,00) Previsione riferita a possibili abbonamenti a banche dati e a portali Web su Internet.

**Cap.4,Art.18:** Retribuzioni ed Emolumenti da C.C.N.L.. (€ 344.000,00 ) La somma stanziata prevede stipendi tabellari lordi, compensi per lavoro straordinario, costituzione fondi premi di produttività e di risultato, assegni familiari, buoni pasto e quant'altro previsto dai CC.NN.LL. La previsione è stata effettuata anche in considerazione di paventati aumenti contributivi, rivalutazioni Istat, passaggi di livello retributivo, rinnovi contrattuali, etc. .

**Cap.4,Art.19:** Oneri previdenziali, assistenziali a carico Ente. (€ 108.000,00) Il dato si riferisce ai contributi previdenziali,assicurativi, assistenziali e fiscali a carico dell'Ordine.

**Cap.4,Art 20:** Accantonamento T.F.R. (€ 24.000,00) L'accantonamento, obbligatorio per legge, viene versato ad una compagnia assicuratrice per garantire, al personale dipendente, i trattamenti di fine servizio, ed all'Ordine, la immediata liquidità. Visto l'ammontare della polizza stipulata la somma stanziata viene adeguata all'importo effettivamente da accantonare, anche in considerazione dei possibili rinnovi contrattuali.



**Cap.4,Art.21:** Premi assicurativi R.C., infortuni e portavalori. (€ 5.500,00) Il dato e' rilevato dalla polizza di assicurazione stipulata che va aggiornata di anno in anno in relazione al monte stipendi.

**Cap.4,Art.22:** Indennità e rimborso spese viaggio e missioni.. (€ 5.000,00) La previsione è relativa alle attività esterne svolte dal personale dipendente.

**Cap.4,Art.23:** Spese per aggiornamento professionale dipendenti. (€ 5.000,00). La somma stanziata tiene conto degli opportuni e necessari programmi di aggiornamento professionale per i dipendenti. In tale articolo, infatti, è contenuta anche la previsione dei corsi periodici che il Personale dipendente è tenuto a svolgere ai sensi e per gli effetti della Legge della Legge 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, per la sicurezza dei luoghi di lavoro dell'Ente.

**Cap.4,Art.24:** Spese per accertamenti sanitari. (€1.500,00) Previsione effettuata per far fronte agli eventuali obblighi di legge ed alle possibili visite fiscali da inviare ai dipendenti.

**Cap.5** Spese personale a tempo determinato. (€ 25.000,00) Stanti le sempre maggiori attribuzioni di incarichi assunti dall'Ente ed al continuo aumento degli Iscritti nel programmare le spese si è tenuto conto della eventuale possibilità di assunzione di personale a tempo determinato nei periodi di maggior lavoro che normalmente si concretizza nei periodi: gennaio/aprile e ottobre/novembre nonché alla sostituzione temporanea di personale che potrebbe andare in pensione.

**Cap.6,Art.25:** Consulenze legali. (€ 14.000,00) La previsione viene riportata, prudenzialmente, in considerazione delle possibili esigenze dell'Ente e dalla necessità di mettere a disposizione degli Iscritti Consulenti nelle discipline del diritto amministrativo, civile e penale, ovviamente per problematiche di interesse generale.

**Cap.6,Art.26:** Consulenza contabile, tributaria e del lavoro. (€ 18.000,00) La previsione rimane invariata e prevede il canone mensile per la consulenza e compilazione delle buste paga, la redazione dei Modd.730/770/CUD, la predisposizione di statistiche per il Ministero della Funzione Pubblica, nonché gli onorari per l'assistenza contabile e la predisposizione dei bilanci e dei modelli vari di dichiarazioni fiscali; nonché la presenza mensile in sede del commercialista per eventuali quesiti, sempre di carattere generale,posti dagli Iscritti.

**Cap.6,Art.27:** Consulenze prestazioni di servizi professionali vari. (€ 40.000,00) La previsione si riferisce alle spese inerenti tutte le prestazioni professionali di lavoro autonomo, di cui l'Ente, di volta in volta, necessita, quali: consulenza per L.81/08 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro; consulenza informatica per l'adeguamento dei programmi telematici in dotazione all'Ente;prestazioni anche di natura occasionale rese da professionisti vari per conto dell'Ente; eventuali co.co.pro.. Essa è proporzionata alle spese storiche dell'Ente per l'espletamento delle attività sopradescritte.

**Cap.7,Art.28:** Spese condominiali. (€ 20.000,00) La previsione tiene conto dei problemi sorti tra il Condominio e l'Amministratore,per cui sono stati sospesi alcuni versamenti pro-quota delle nostre spettanze per lavori di ristrutturazione condominiali che presumibilmente dovremo pagare nel corso dell'anno 2018.

**Cap.7,Art.29:** Energia elettrica e acqua. (€ 13.000,00) La previsione e' correlata ai dati consuntivi 2016 in nostro possesso ed alla possibile dinamica degli aumenti tariffari.

**Cap.7,Art.30:** Pulizia locali. (€ 10.000,00) La previsione e' correlata ai dati consuntivi 2017 in nostro possesso ed alla possibile dinamica degli aumenti tariffari, in tale posta viene prevista anche la sanificazione annua dei locali della Sede.

**Cap.7,Art.31:** Manutenzione Ordinaria e Straord. locali Sede. (€ 16.000,00) La previsione è effettuata sugli effettivi fabbisogni preventivati atteso che si dovranno effettuare necessari e periodici lavori di manutenzione. In tale articolo rientrano anche le spese di manutenzione ordinaria dell'ascensore di proprietà dell'Ente.

**Cap.7,Art.32:** Manutenzione Ordinaria e Straord. macchine. (€ 5.000,00) Si e' adeguata la previsione sugli effettivi fabbisogni preventivati.

**Cap.7,Art.33:** Assicurazione beni patrimoniali e R.C.T. (€ 5.000,00) La previsione è effettuata considerando l'effettivo importo delle polizze stipulate e prevedendo i necessari adeguamenti per l'acquisto di nuovi beni.

**Cap.7,Art.34:** Spese cancelleria. e stampati. (€ 11.000,00) La previsione viene adeguata in relazione alle effettive esigenze dell'Ordine sulla base dei dati consuntivi 2017 in nostro possesso.



**Cap.7,Art.35:** Spese telefoniche e telegrafiche. (€ 14.000,00) La previsione è effettuata sulla base dei dati relativi all'anno 2017 ed alla possibile dinamica degli aumenti tariffari .

**Cap.7,Art.36:** Spese postali e corrieri. (€ 5.000,00) La previsione è effettuata sulla base dei dati relativi all'anno 2017 ed alla possibile dinamica degli aumenti tariffari .

**Cap.7,Art.37:** Spese noleggio macchine ed attrezzature (€ 16.000,00) La previsione è effettuata sulla base delle esigenze degli Uffici; nonché sulle scelte effettuate dal Consiglio, circa la convenienza al noleggio delle macchine in uso agli Uffici.

**Cap.7,Art.38:** Spese smaltimento rifiuti speciali. (€ 2.000,00). Si riferisce al contratto obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti speciali d'Ufficio ( Toner,nastri,cartucce stampanti,etc.).

**Cap.7,Art.39:**Economato (€ 5.000,00) La previsione si riferisce alle spese di minuto consumo quali: lampadine, saponi e solventi, carta igienica e da mani; piccoli utensili, materiali per il benessere comune quali ad esempio acqua minerale e quant'altro non sia riconducibile a materiale di cancelleria.

**Cap.8,Art.40:** Imposte, tasse, commissioni, tributi etc. (€ 25.000,00) La previsione effettuata in relazione alle imposte che presumibilmente ricadranno sull'Ente nel corso del 2018.

**Cap.8,Art.41:** Rimborso quote associative anno in corso. (€ 2618,00) Si prevede, sulla base delle esperienze pregresse, il possibile rimborso di alcune quote associative, dovute, essenzialmente, a movimenti agli albi avvenuti successivamente all'emissione dei Ruoli Esattoriali.

**Cap.8,Art.42:** Spese emissione Ruoli Esattoriali. (€ 13.000,00) La somma si riferisce alle spese per la compilazione dei ruoli ed a quelle di registrazione degli stampati a Postel nonché a quant'altro inerente la riscossione delle tasse di iscrizione agli Albi, per l'anno 2018 e per gli anni precedenti.

**Cap.8,Art.43:** Acquisto tesserini e stemmi. (€ 3.000,00) Si riferisce essenzialmente, all'eventuale, acquisto di contrassegni metallici per auto da distribuire agli Iscritti che ne facciano richiesta.

**Cap.8,Art.44:** Sopravvenienze ed insussistenze (€ 3.000,00) La previsione tiene conto delle possibili spese relative agli anni passati che non è stato possibile quantificare negli altri capitoli, quali ad esempio: le spese per lo sgravio esattoriale riferito alle tasse ordinarie quote anni 2003-2010 , da noi riscosse a mano e/o il rimborso agli Iscritti di quote per gli anni passati pagate e non comunicate da'Equitalia; etc .

**Cap.9,Art.45:** Fondo riserva stanziamenti insufficienti. (€ 39.322,77) Tale fondo, previsto dalle vigenti normative per i bilanci degli Enti Pubblici, è stato calibrato in modo da avere la possibilità di intervenire in caso di necessità, sulle altre voci di bilancio, senza dover per questo convocare una di per sé dispendiosa assemblea straordinaria degli Iscritti. Esso risulta calcolato intorno al 3,9% del totale preventivato.

**Cap.9,Art.46:** Fondo riserva spese straordinarie. (€ 15.000,00) La previsione è frutto di un calcolo prudenziale legato ad, eventuali, eventi eccezionali.

## **Titolo 2 - Uscite in Conto Capitale**

**Cap.10:** Acquisto beni strumentali e di arredo. (€ 20.000,00) La somma stanziata, è calcolata in previsione di un rinnovo degli arredi e dei macchinari ritenuti obsoleti e dell'acquisto di nuovi, ritenuti essenziali;

**Cap.11:** Depositi a cauzione presso terzi. ( € 500,00). Voce riferita ad eventuali depositi cauzionali.

**Cap.12:** Meccanizzazione uffici. (€ 25.000,00) La previsione si riferisce all'acquisto di hardware e software e per l'aggiornamento dei programmi di informatizzazione dell'Ente, etc. in un settore che è sempre in continua evoluzione; nonché ai canoni annui di utilizzo e manutenzione degli hardware relativi ai programmi di gestione: degli Albi , della contabilità, della fatturazione elettronica e del protocollo informatico.

**Cap.13:** Spese miglioramenti e ripristini. (€ 10.000,00) Tale spesa è stanziata in previsione di migliorie da apportare ai locali della sede ed ai relativi impianti fissi;



### **Titolo 3 - Uscite per Partite di Giro**

Per le partite di giro in uscita, non si fa alcun commento in quanto direttamente riferibili alle voci, su commentate, per le entrate allo stesso titolo.

Per compendio si riportano qui di seguito i dati su analizzati:

#### **Riepilogo Generale Uscite:**

Uscite Correnti	€	1.016.940,77
Uscite in C. Capitale	€	55.500,00
Uscite per Partite di Giro	€	268.106,00

---

**Totale Generale Uscite 2018**                      € **1.340.546,77**

#### **Riepilogo Generale:**

**TOTALE GENERALE ENTRATE**                      € **1.340.546,77**

**TOTALE GENERALE USCITE**                      € **1.340.546,77**

Nel riassumere ed evidenziare , infine, che :

- il presunto avanzo di amministrazione anno 2017 è stato totalmente riversato nel Bilancio di Previsione da valere per l'anno 2018;
- non è stato necessario aumentare, per quest'anno, le tasse ordinistiche; anzi si sono ridotte del 20% le tasse di prima immatricolazione;
- a norma dell'art. 34 del DPR 221/50 è stato previsto un congruo fondo (3.9% circa del totale preventivato) per le poste correttive e compensative delle spese;
- che le spese sono state preventivate in rapporto alle esigenze funzionali dell'Ordine, nonché alla prevedibile dinamica dei costi, delle forniture e dei servizi;
- le previsioni, così come formulate, realizzano il pareggio (entrate/uscite) di Bilancio,

si è a Vostra disposizione per ogni ulteriore, utile, chiarimento e Vi invito ad approvare il Bilancio di Previsione dell'Ordine per l' anno 2018.

Caserta, 16 gennaio 2018

**IL CONSIGLIERE TESORIERE**  
Dr. Agostino GRECO