



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI – CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DI CASERTA**

**ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-9-1946 n. 233)**

Numero Codice Fiscale: 80101410613

ProL. Via Bramante – P.co Gabriella (Lotto B – Scala F) – 81100 Caserta – Tel. (0823) 328973 – 327153 – Fax 328818 – e-mail ordine@omceocaserta.it

Caserta, 05/03/2018

Gent.mo Dott. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pec:

Oggetto:

RICHIESTA DI PREVENTIVO, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'Affidamento del contratto sotto soglia relativo al **Servizio di "Consulenza in diritto amministrativo e diritto sanitario "** (Delibera n. 1/9 del 16.01.2018).

*Premesso che*

lo scrivente Ordine Professionale, nella sua specifica di Ente Pubblico non Economico , svolge le attività di cui alla sua legge istitutiva e che in relazione alle proprie dimensioni non è dotato di un autonomo Ufficio Legale;

Verificata

la costante evoluzione e la complessità della normativa in materia , nonché la più volte intervenuta necessità di far fronte a professionisti esterni per la costituzione in giudizio, per singole consulenze e per la redazione di atti stragiudiziali in materia amministrativa e sanitaria;

*Ritenuto quindi necessario*

affidare ad un comprovato professionista un servizio contrattualizzato di Consulenza legale in materia amministrativa e sanitaria, per numero tre anni, al fine di coadiuvare l'attività ordinistica in misura più incisiva nelle materie di che trattasi, nonché a garanzia e tutela di tutti gli iscritti ;

*Stabilita quindi*

la procedura dell'affidamento del servizio su citato mediante invito a partecipare alla procedura selettiva volta ad individuare i professionisti in grado di presentare l'offerta più vantaggiosa ( offerta economica e valutazione tecnica dei curriculum in relazione al settore di riferimento);

l'Ufficio Contabile e Finanziario dell' Ente, per conto della Stazione appaltante **"Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta"** (in seguito per brevità denominata anche "Stazione appaltante")

**Invita**

Il professionista in indirizzo a presentare la propria candidatura per il seguente servizio:

**Attività di Consulenza ed assistenza legale agli OO.II. dell'Ordine nelle materie di diritto amministrativo e diritto sanitario:**

**-Attività extra-giudiziaria**

In favore dell'Ordine resterà gratuita ( tranne il necessario rimborso delle spese sostenute)

**-Assistenza giudiziaria**

Il compenso dovuto per l'assistenza giudiziaria in favore degli OO.II. nell'esercizio delle Loro funzioni, sarà individuato previo accordo preliminare e a seconda della specifica vicenda prospettata.

**Attività a favore dell'Ordine**

- Attivazione, su richiesta, di percorsi di formazione tecnico - giuridica, sulla interpretazione e sui possibili riflessi giudiziari anche degli accordi collettivi di categoria;
- richiesta e ricezione, **a mezzo e-mail**, di atti normativi pubblicati sulla G.U. Italiana **aggiornati alla data della richiesta**;
- richiesta e ricezione, **a mezzo e-mail**, delle massime o del testo integrale delle principali sentenze pubblicate (Corte di Cassazione - TAR e Consiglio di Stato - Corte Costituzionale - Corte dei Conti - Corte di Giustizia di Lussemburgo) in materia di diritto del lavoro e diritto sanitario;
- partecipazione ad incontri, dibattiti, seminari, conferenze, organizzati in favore degli Iscritti all'Ordine di Caserta

#### **Attività di consulenza, per gli iscritti:**

La consulenza verrà espletata previa prenotazione .

Il professionista si renderà disponibile alla presenza in sede, in una giornata preventivamente concordata e comunque solo in caso di richiesta esplicita di OO.II e/o Iscritti;

Il professionista offrirà una prima consultazione gratuita presso la sede della stazione appaltante e successivamente stabilirà il suo compenso per l'eventuale assistenza giudiziaria a favore degli OO.II. previo accordo preliminare tra le parti, e, presso il proprio ufficio legale per tutti gli altri Iscritti in completa autonomia.

Il referente della procedura negoziata (RUP) è il **Dott. Pasquale Cioppa**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è riservata ai professionisti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b) idoneità professionale;

In tutti i casi la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

#### **TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Per inviare il proprio preventivo e partecipare alla procedura selettiva, i professionisti invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico contenente due buste chiuse sigillate con la seguente documentazione:

##### **1° busta**

- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) ;
- Autocertificazione dell'insussistenza dei motivi di esclusione specificati dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.

##### **2° busta**

- Offerta economica su base annua con il prezzo in cifre ed in lettere
- Curriculum vitae formato europeo
- Eventuali altre certificazioni attestanti pregresse attività presso altri Enti Pubblici

La documentazione richiesta, predisposta con le modalità indicate, dovrà pervenire a mezzo raccomandata e/o a mano nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 13:30, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente stesso e verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Verranno ritenute valide le offerte pervenute entro il termine **perentorio delle ore 12:30 del 24 Aprile 2018** presso la sede **dell'Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta**, via Bramante 19 – p.co Gabriella – 81100 Caserta -Ufficio Contabilità, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa .

**Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.**

Si precisa inoltre che:

- L'offerta presentata entro il termine di cui sopra è vincolante per il candidato;
- Chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

## **AGGIUDICAZIONE**

I preventivi verranno vagliati e la procedura selettiva volgerà al termine anche in presenza di una sola offerta formalmente valida ai sensi dell'art. 69 comma 1, del R.D. 827/1924 purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016 – mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente (offerta economica e valutazione tecnica del curriculum in relazione al settore di riferimento)\*.

\*La Stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

## **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le fasi procedurali della selezione saranno effettuate da una apposita Commissione giudicatrice che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, formulerà la graduatoria di merito e proporrà l'aggiudicazione.

**L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno 3 Maggio 2018 alle ore 17.00 circa presso la sede della Stazione appaltante.** Il Seggio provvederà alla:

- Verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti in tempo utile relativamente al termine di arrivo e ai requisiti richiesti dalla procedura;
- Verifica dell'esistenza di offerta anormalmente bassa così come specificato all'Art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016; eventuale conclusione della seduta pubblica per l'attivazione delle procedure di cui al medesimo articolo del D.Lgs. 50/2016;
- Formulazione della proposta di aggiudicazione, in caso di assenza di offerte anormalmente basse.

La seduta pubblica s'intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

## **ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI AGLI OFFERENTI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro cinque (5) giorni solari l'aggiudicazione al concorrente con miglior offerta, e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura; Le comunicazioni di cui sopra verranno inviate mediante posta elettronica certificata (PEC)

## **AUTOTUTELA**

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante che si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente

alla quale il conferimento è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta .

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Pasquale Cioppa.

Gli operatori economici interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento sopra indicato per chiarimenti inerenti la presente procedura;

la Stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul portale dell'Ente nella sezione " Amministrazione Trasparente" : [www.omceocaserta.it](http://www.omceocaserta.it)

Il Presidente  
Maria Erminia Bottiglieri

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Erminia Bottiglieri', written in a cursive style.