



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGH E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI PRESSO I LOCALI DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGH E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA – VIA DONATO BRAMANTE N. 19 CASERTA

Biennio 2025/2027

Il presente Capitolato, unitamente all'offerta tecnica ed economica della Società appaltatrice (di seguito Società), costituisce parte integrante del contratto; pertanto, tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia, nonché alle prescrizioni in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro.

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Formano oggetto specifico dell'appalto del servizio di pulizia:

1. Uffici e locali di servizio della sede dell' Ordine Provinciale dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta;
2. Sale Presidenza e Organi Collegiali;
3. Auditorium Sala Conferenze;
4. Finestre, balconi esterni, locali di deposito;
5. Ascensore;
6. Archivi piani inferiori;

per una superficie complessiva circa di 500 mq.

Per la verifica delle superfici è messa a disposizione la planimetria dell'Ente ed è altresì possibile effettuare un sopralluogo entro n. 10 giorni dalla pubblicazione della presente procedura.

Art. 2 CATEGORIA E DURATA DEL SERVIZIO

- Il contratto relativo al presente appalto ha durata di anni due (2) a far data dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di pari durata e viene aggiudicato a favore dell'offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- La durata del contratto può inoltre essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, a mente dell'art. 120, comma 11, Codice Appalti. In tale ipotesi, l'aggiudicatario è tenuto alla esecuzione delle prestazioni ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Al fine di evitare l'interruzione del servizio, l'appaltatore, alla scadenza contrattuale e comunque fino all'assunzione del servizio



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

- da parte del nuovo affidatario, dovrà garantire la prosecuzione del servizio alle condizioni stabilite dal presente capitolato speciale.
- Il numero presunto delle ore settimanali risulta essere indicativamente pari a 11 per operatore. Le ore settimanali certe/fisse sono in totale 9 per operatore - le restanti 2 ore settimanali sono riunite in un monte ore annuale che viene gestito per le pulizie "straordinarie". È richiesta la presenza di n.2 operatori per turno.
- Il servizio sarà regolato secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate nei successivi articoli del presente Capitolato.

Art. 3 - CALENDARIO DI SERVIZIO DELLE PULIZIE

Lo svolgimento delle pulizie, per tutti i locali oggetto del presente capitolato, dovrà sempre avvenire garantendo il ricambio d'aria e dovrà essere eseguito con le modalità di seguito indicate:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 3 ore al giorno da eseguire dopo le ore 14:00

Dettaglio delle attività:

Pulizie giornaliere - 3 giorni la settimana

- scopatura e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali (uffici, sale, balconi, ecc.);
- spolveratura esterna di tutti gli armadi, tavoli, scrivanie e affini (con particolare attenzione ai piani di lavoro), maniglie delle porte;
- pulizia computer con materiale apposito;
- svuotatura cestini;
- pulizia e disinfezione telefoni;
- lavatura, disinfezione pavimenti servizi igienici, sanitari, sistemazione carta igienica, carta asciugamani e ricarica sapone mani;
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi dei rifiuti;
- chiusura di tutti i locali secondo gli orari dell'Ente.

Pulizie Mensili

- spolveratura apparecchi fini di illuminazione;
- spolveratura scaffali Presidenza, Sala Consiglio e Uffici tutti previa rimozione della documentazione presente;
- pulizia davanzali dei balconi;
- spolveratura delle inferriate e delle veneziane, interne ed esterne, di tutte le porte e finestre;

Pulizie Semestrali

- lavatura e disinfezione delle pareti piastrellate verticali;
- pulizia, lavaggio e lucidatura pavimenti con macchinari e materiali idonei e specifici
- rimozione, lavaggio e reinstallazione delle tende presenti negli uffici.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

L'Ente si riserva di modificare gli orari delle pulizie della sede nel caso venissero modificati gli orari di apertura e chiusura degli uffici.

Secondo le richieste che perverranno dal Responsabile del servizio amministrativo verranno stabilite le ore autorizzate e l'orario di svolgimento delle pulizie extra giornaliere a partire dal monte ore di cui all'ART. 2 del presente capitolato e considerate "ore straordinarie".

In caso di necessità il Responsabile del servizio può richiedere fino a n. 5 chiamate extra l'anno per interventi importanti non preventivabili a monte.

In casi di estrema emergenza sarà richiesto l'intervento del personale per un servizio extra da espletare entro massimo ore 12 dall'evento inatteso.

Qualora una giornata festiva ricadesse nei giorni destinati all'attività ordinaria dovrà essere recuperata previo accordo con il Responsabile del servizio dell'Ente.

I prodotti di consumo (quali strofinacci, spugne, cere e deceranti, detersivi, sostanze sgrassanti e disinfettanti, prodotti chimici e simili) nonché le attrezzature (quali scope, spazzole, battipanni, scale e simili), di qualità idonea a garantire l'efficace svolgimento del servizio senza provocare danneggiamenti e conforme a quanto prescritto dalla vigente normativa, dovranno essere approvigionati a cura e spese dell'appaltatore.

ART. 4 - CONDIZIONI D' ESECUZIONE

Sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori. Si precisa, tuttavia che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'amministrazione la fornitura di acqua ed energia elettrica.

L'Ente mette a disposizione dell'Aggiudicatario locali e spazi adeguati per riporre l'attrezzatura e i materiali per il servizio di pulizia.

È inoltre a carico dell'Ente l'acquisto della carta igienica - della carta asciugamani e del sapone liquido - tutto il resto resta in carico all'Aggiudicatario.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare opportuna scheda tecnica dei prodotti utilizzati e una relazione tecnica, post sopralluogo che descriva dettagliatamente come si intende svolgere il servizio.

ART. 5 - PERSONALE

L'Impresa dovrà provvedere con proprio personale dipendente, in possesso di requisiti professionali e con composizione adeguata - per entità numerica ed orario di servizio- a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto del servizio.



Nel caso di assenze la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle unità mancanti al fine di non interrompere il servizio.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicati al Responsabile dell'Ente per l'approvazione formale.

In mancanza di tale approvazione la ditta appaltatrice non può procedere ad alcuna variazione.

Composizione staff di servizio – garanzie di continuità:

L'Impresa si impegna a comunicare in forma scritta all'Ente, con congruo anticipo rispetto all'inizio del presente appalto di servizio, l'elenco nominativo del personale componente lo staff, con indicazione specifica delle mansioni assegnate e del tipo di rapporto contrattuale, delle qualifiche e dei titoli professionali, dell'orario giornaliero e del monte ore settimanale di servizio, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.

Parimenti l'Impresa si impegna a comunicare preventivamente in forma scritta all'Ordine ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire durante l'esplicazione del servizio per qualsiasi ragione, fermo restando il rispetto, nelle sostituzioni operate, delle qualificazioni, delle mansioni e dell'orario di servizio originariamente individuate.

In casi eccezionali, quali scioperi di comparto o similari che possano incidere sul normale espletamento del servizio, l'appaltatore è tenuto ad informare l'Ente con congruo anticipo, al fine di concordare le migliori soluzioni operative di emergenza a sollievo delle circostanze suddette, fermo restando l'obbligo di garanzia del servizio.

Non saranno ammesse interruzioni di servizio.

L'Ente appaltante si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dello staff, delle qualifiche dello stesso, dell'orario di servizio espletato. Eventuali carenze quantitative e qualitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo, dovranno essere tempestivamente rimediate dall'appaltatore e saranno soggette all'applicazione delle penali a tal fine previste dal presente capitolato.

Rispetto della normativa:

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto del servizio) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti o in caso di cooperative di soci, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

Osservanza dei contratti collettivi:

La Ditta Appaltatrice assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi. L'Ente si riserva di verificare la rispondenza del contratto di lavoro stipulato tra la ditta aggiudicataria e il personale che opera durante il servizio di pulizia. Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giuridicamente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

ART. 6 – DISCIPLINA COMUNE A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice si impegna ad osservare ed a far osservare a tutto lo staff ogni norma vigente in materia di sicurezza del lavoro, facendosi carico di fornire i DPI singoli e collettivi necessari all'espletamento delle funzioni.

Si impegna inoltre specificamente ad osservare ed a far osservare la disciplina normativa e comportamentale di cui al presente articolo, nonché ad assumere a proprio carico gli adempimenti di seguito indicati.

Il personale in servizio dovrà:

- tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni ed all'utenza;
- segnalare tempestivamente al responsabile di servizio, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- ricevere disposizioni esclusivamente dai soggetti ed organi competenti;
- consegnare immediatamente al responsabile del servizio, per i provvedimenti conseguenti, ogni oggetto rinvenuto nei locali;
- mantenere il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà inoltre essere munito di idoneo cartellino di identificazione.

Potrà accedere ai locali oggetto di pulizia solo ed esclusivamente il personale della ditta.

ART. 7 – ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

- L'appaltatore sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'Ente, dei danni causati alla struttura per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato.



- La Ditta Appaltatrice assume piena ed integrale responsabilità gestionale in ordine all'efficacia ed efficienza dell'operato dell'intero staff di servizio, nonché al rispetto, da parte dello stesso, della normativa di cui agli articoli precedenti e degli standard di servizio previsti dal presente capitolato.
- In caso di inosservanza di norme evidenziatesi a carico del personale dipendente dell'Ordine, l'Impresa provvederà a riferire alla stessa i rilievi occorsi, per l'adozione dei provvedimenti del caso a cura degli organi amministrativi competenti in materia.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'IMPRESA SULLA SICUREZZA SUL LAVORO

- L'impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e/o che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente appalto in quanto applicabili.
- L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando, il proprio personale addetto al servizio di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza durante lo svolgimento dei servizi richiesti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e a terzi, nonché per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Ente appaltante da ogni qualsiasi responsabilità in merito.
- L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art.31 del D.Lgs. 81/2008, la data di revisione del documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione a cura del Responsabile dell'Ente) e di aver effettuato la formazione sulla sicurezza di tutto il personale che verrà impiegato nelle attività dell'appalto in oggetto.

ART. 9 – ATTIVITA' DI VIGILANZA

È piena facoltà dell'Ente effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, ogni intervento di controllo al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni contrattuali e normative previste dal presente capitolato. I controlli non dovranno comunque comportare interferenze o pregiudizio nello svolgimento del servizio.

ART. 10 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria deve presentare, la polizza assicurativa di seguito indicata:

- Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera (RCT/O) stipulata con primaria compagnia assicurativa a copertura di ogni rischio derivante dalla responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

La polizza dovrà avere una validità non inferiore alla durata contrattuale e dovrà garantire la copertura anche al termine del contratto per eventuali sinistri avvenuti durante la durata



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

contrattuale, anche se le richieste di risarcimento venissero avanzate successivamente alla scadenza del contratto.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, l'esistenza della copertura assicurativa sopra riportata, condizione essenziale per l'Ente appaltante, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

ART. 11 – CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali posti a carico dell'Impresa è determinato dal canone di aggiudicazione mensile e certificato dal Responsabile del servizio Amministrativo.

Le fatture dovranno riportare i dati essenziali e dettagliati delle prestazioni effettuate nel periodo cui la fattura si riferisce, con particolare riferimento alle operazioni a cadenza mensile e semestrale, suddividendo la spesa dovuta sulla base delle prestazioni effettuate. Sarà indispensabile, pena rifiuto della fattura, l'apposizione del CIG fornito all'atto di stipula.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in forma mensile posticipata, mediante mandato delle inerenti fatture, debitamente documentate e distinte per tipologia d'utenza, previa liquidazione del responsabile di servizio competente.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate all'Impresa aggiudicataria delle inadempienze nell'esecuzione del servizio, che abbiano comportato l'applicazione delle penali.

In relazione a quanto disposto dalla legge n. 136 del 13.10.2010 all'Art. 3 – tracciabilità dei flussi finanziari – comma 7, la Ditta appaltatrice deve presentare dichiarazione con gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, ancorché non in via esclusiva, il codice IBAN, le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

ART. 12 – DIVIETI DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto tassativo ed assoluto divieto di cedere a terzi e di subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio oggetto del servizio, a pena di risoluzione immediata del contratto.

ART. 13 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Ove si verificano inadempienze della Ditta appaltatrice nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Ente si riserva il diritto di stabilire delle penali in relazione alla gravità delle inadempienze a tutela delle norme contenute nel presente capitolato.

Le penalità minime che l'Ente si riserva di applicare sono le seguenti:

- € 300,00 per ogni mancato rispetto dell'organico minimo giornaliero e del relativo monte ore previsto in sede di offerta, salvo motivato preavviso all'ufficio di segreteria;



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

- € 100,00 ove si verifichi l'interruzione del servizio e per ciascuno dei giorni di interruzione dello stesso fino al ripristino;
- € 80,00 in caso di servizio di pulizia ordinaria espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto indicato nel presente capitolato previa verifica dello stato dei luoghi tra il Referente dell'Ente e il Responsabile legale della Ditta appaltatrice;

Nel caso in cui tali violazioni risultassero gravi, ovvero ripetute nell'arco della durata del servizio, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta si riserva la facoltà di interrompere il contratto di affidamento.

ART. 14 – CONTROVERSIE

In caso di ricorso all'autorità giudiziaria, per ogni controversia tra Aggiudicatario l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta, sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta si riserva la facoltà di non affidare il servizio sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione dello stesso, sia nel caso nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato è fatto rinvio al C.C., nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto del servizio.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

In riferimento all'art. 13 del GDPR 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura per l'aggiudicazione del servizio e per l'eventuale stipula del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'espletamento della predetta procedura; il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla gara.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta, incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta che si occuperanno della procedura in questione.

f.to in originale



Il Responsabile Unico del Procedimento

Carmela Rispoli