



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio biennale di pulizia dei locali dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta interamente svolta sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MEPA)

#### PREMESSE

Con delibera n° 8/5 del 19.06.2025 il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta ha autorizzato il Rup dell'Ente, Dott.ssa Carmela Rispoli, all'avvio delle procedure per il rinnovo di tutti i contratti di consulenza e di servizi con scadenza 30.06.2025, autorizzando altresì la proroga di mesi 2 nelle more dell'espletamento delle procedure per i nuovi affidamenti.

E' risultato quindi necessario l'avvio di una procedura selettiva volta all'affidamento del servizio biennale di pulizia dei locali della sede ordinistica.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

L'affidamento è sottosoglia comunitaria.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta.

CIG: B78C481CCE

CPV: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici - Servizi di pulizia degli immobili.

#### 1. PIATTAFORMA

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica di riconoscimento. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center:

- Numero verde per problemi tecnici: 800 062 060, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00.
- Numero a pagamento per informazioni: 895 895 0898, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00.



## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Visto l'art.17 del Codice degli appalti dlgs n. 36/2023 si precisa che:

**Oggetto** : Servizio di pulizia degli Uffici, bagni, balconi, Sala Conferenze e luoghi comuni dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta.

**Fine da perseguire**: L'adeguata areazione e disinfezione degli ambienti di lavoro e pubblici degli Uffici dell'Ente, il mantenimento costante di condizioni igienico sanitarie adeguate.

**Forma del contratto** : La sottoscrizione del contratto avverrà secondo le modalità previste dall'art.18 del codice dei contratti (n.36/2023) e sarà svolto esclusivamente in modalità telematica.

**Modalità scelta del Contraente**: La stazione appaltante, al fine di garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici, nonché la trasparenza delle procedure amministrative, eseguirà una procedura aperta mediante piattaforma Mepa.

Il dettaglio completo del servizio atteso è descritto nel Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto, tenuto conto delle ridotte dimensioni complessive del servizio e in quanto non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali. Il Servizio è infatti caratterizzato dalla necessaria unitarietà.

L'importo complessivo dell'appalto qui descritto è da intendere sempre al netto di Iva.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico speciale.

### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro sette giorni dalla pubblicazione della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

## 4. VALORE POSTO A BASE D'ASTA

L'importo stimato dell'appalto con riferimento all'intero periodo di servizio (2 anni) è di presumibili € 28.416,35 al netto dell'IVA, già comprensivo del valore dei costi per la sicurezza per rischi da interferenze pari a € 281,35 (1%), questi ultimi non soggetti a ribasso.



## **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

### **4.1 MODALITÀ DI COSTRUZIONE DEL VALORE**

Tale importo risulta determinato quale prodotto del prezzo orario unitario per il numero delle ore settimanali impiegate per il servizio di pulizia secondo quanto stabilito dall'art. 2 del Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto.

Il numero totale presunto delle ore settimanali risulta essere indicativamente di n. 11 (9 ore /sett + 2 ore considerate una sorta di "banca ore" da utilizzare per coprire quelle attività definite Pulizie Straordinarie) + Oneri costo sicurezza.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per il primo biennio pari ad € 28.416,35 calcolati basandosi sulla tabella Ministeriale di Riferimento. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, pertanto, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

### **5.DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente appalto avrà durata di anni 2 (due) anni e precisamente dalla data di firma del contratto con eventuale possibilità di proroga come meglio precisato di seguito.

Il periodo dell'appalto è relativo agli anni 2025 - 2027 - secondo i calendari fissati dalla stazione appaltante.

Per il primo anno (2025) il servizio verrà reso a decorrere dalla consegna del servizio - indicativamente settembre 2025, previa indicazione da parte dell'Ente, in quanto Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta ha definito un periodo di proroga all'attuale gestore per garantire la continuità del servizio e indicare l'iter per la nuova gara di affidamento.

L'Appaltatore non potrà in alcun caso ritardare l'inizio della gestione dei servizi in oggetto, a pena di decadenza.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 2 (due) anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o comunque alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto può inoltre essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente; in tale ipotesi, l'aggiudicatario è tenuto alla esecuzione delle prestazioni ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **6.REVISIONE PREZZI OBBLIGATORIA**

A mente dell'art. 60 del Codice Appalti(n.36/2023), è prevista la revisione dei prezzi nei limiti e con le modalità di cui alla normativa vigente.



## **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

### **7. PRESTAZIONI A CARICO DELL' APPALTATORE**

L'Appaltatore assumerà a suo carico, oltre a quanto elencato, le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Tecnico d'Appalto e quanto concordato con la stazione appaltante in fase di sottoscrizione di contratto.

### **8. SUBAPPALTO**

Non è prevista l'opzione del subappalto per le esigue caratteristiche dello stesso.

### **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Mepa.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso altre modalità.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e nello specifico occorre allegare:

1.DURC

2.DGUE

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art.94 del dlgs n. 36/2023 e s.s.



## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti pesi:

- OFFERTA TECNICA > PESO MASSIMO 70
- OFFERTA ECONOMICA > PESO MASSIMO 30
  
- PUNTEGGIO MASSIMO 100

### 10.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Organizzazione del Servizio	15
Organizzazione del Personale	15
Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi	10
Certificazioni	7
Attrezzature, macchinari e prodotti	10
Servizi Migliorativi e Aggiuntivi	8
Offerte extra legate al servizio	5
<b>TOTALE 70</b>	

## 11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dop la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, tra cui il Rup, un Funzionario dell'Ente e il Referente Amministrativo coinvolto quale figura specifica di riferimento del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del portale istituzionale dell'Ente.

Tutte le fasi di valutazione verranno messe a verbale, con particolare riguardo ad eventuali anomalie riscontrate. Nella prima seduta la commissione accede alla documentazione amministrativa e valuta l'ammissibilità dell'offerta.



## **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

Successivamente si valuta l'offerta tecnica presentata ed all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato, mentre l'offerta economica resta chiusa.

Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma e verrà redatto apposito Verbale.

La Commissione provvederà poi alla apertura dei files componenti l'offerta economica; si specifica che, a tale proposito, verrà effettuata la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice dei contratti n. 36/2023.

Verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, ciascun membro della Commissione esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10 che, sommato con i valori assegnati dagli altri membri determinerà il parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

### **12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il RUP invia la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta tramite piattaforma Mepa. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 94 e s.s. , la stazione appaltante procederà alla verifica dell'assenza di cause di esclusione dalla procedura selettiva e requisiti richiesti, come descritte dalla normativa vigente.

### **13. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. Periodicamente la stazione appaltante verificherà al controllo dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13-09-1946 N. 233) - Cod. Fiscale: 80101410613

senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 14. ACCESSO AGLI ATTI

In tema di accesso agli atti si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice degli appalti n. 36/2023.

### 15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ogni ricorso avverso qualsivoglia atto della procedura che si ritenga lesivo dei propri interessi dovrà essere interposto avanti il Tribunale Amministrativo Regionale.

### 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta -Incaricato del trattamento è il Sig. Alessio de Cristofaro.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 193/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento GDPR 679/16 e, in particolare, avuto notizia dell'esistenza presso l'Ente dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che gli stessi vengano comunicati in forma intellegibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, la integrazione, la rettifica; possono altresì richiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei medesimi - ancorché pertinenti allo scopo della raccolta - e al loro utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

### 17. RISOLUZIONE E RECESSO

Alla presente procedura selettiva, in tema di risoluzione e recesso si applicano le norme previste dagli art. 122 e 123 del Codice dei contratti n. 36/2023.

f.to in originale



Il Responsabile del Procedimento  
Carmela Rispoli